

Du bist auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und interessanten Ausbildung? Da haben wir genau das Richtige für dich!

Bewirb dich bei uns um eine Ausbildung als:

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Das erwartet Dich:

- Du erhältst spannende Einblicke in alle kaufmännischen Abteilungen vom Kundenservice über die Buchhaltung und die Personalabteilung bis hin zum Sekretariat und Controlling
- Bei uns lernst du die täglichen Büroabläufe zu organisieren, empfangst Bewerber, buchst Rechnungen oder bereitest Präsentation sowie Kennzahlen und Daten für Deine Kollegen auf
- Du übernimmst eigene Projekte, die du von der Organisation bis hin zur Durchführung betreust

Das bringst Du mit:

- Du hast Spaß an der Kommunikation mit unterschiedlichen Personen und besitzt ein Organisations- und Planungstalent
- Du arbeitest gerne am PC und hast Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Deinen guten mittleren Schulabschluss oder Abitur hast du bald in der Tasche

Das bieten wir Dir:

- Eine spannende, umfassende Ausbildung und individuelle Betreuung
- Ein tolles Azubi-Team, bei dem auch jede Menge Spaß garantiert ist
- Ein attraktives Ausbildungsgehalt nach TVAöD, eine Ticket Plus® Shoppingkarte sowie 30 Tage Urlaub



Die Stadtentsorgung Rostock GmbH ist ein moderner und leistungsfähiger Entsorgungsfachbetrieb mit Schwerpunkt der Tätigkeit im Großraum Rostock. Der Erhalt der Umwelt und der verantwortungsvolle Umgang mit natürlichen Ressourcen sind dem Unternehmen ein großes Anliegen.

Interesse geweckt?

Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung an:

Tel.: 0381 45 93 - 154

E-Mail: karriere@stadtentsorgung-rostock.de

www.stadtentsorgung-rostock.de/ausbildung